

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна  
Должность: Ректор СГТИ  
Дата подписания: 18.11.2021 17:24:13  
Уникальный программный ключ:  
5791137b901af6f58fa81bc87176652f9e292002c3d0e2c40d6a79cd669444d



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ПРИНЯТО:**  
Решение Ученого Совета СГТИ  
от «31» августа 2021 г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор СГТИ  
Е.Д. Колесникова  
«31» августа 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики: ознакомительная практика**

направление подготовки 38.04.01 Экономика  
направленность (профиль): «Финансы, инвестиции, банки»

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная. Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная<sup>1</sup>.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)<sup>2</sup>.

Место проведения практики – Частное образовательное учреждение высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт».

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Коды компетенции по ФГОС	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы разработки и осуществления, а также структуру построения проекта. УК-2.2. Умеет осуществлять планирование, разработку и реализацию проектов, направленных на развитие организации. УК-2.3. Владеет навыками оценки эффективности инновационных и инвестиционных проектов
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает принципы руководства экономическими службами в организации. УК-3.2. Умеет проектировать, конструировать подсистемы фирм и организационные системы в целом. УК-3.3. Знает основы управления развитием человеческого капитала как фактора антикризисного развития организаций. УК-3.4. Умеет выявлять причины и противодействовать возникновению конфликтных ситуаций в организации.
УК-4	Способен применять современные	УК-4.1. Умеет использовать иностранный

<sup>1</sup> Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

<sup>2</sup> Дискретная форма по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. УК-4.2. Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса. УК-4.3. Знает основные принципы и методы коммуникации в профессиональной среде. УК-4.4. Умеет использовать современные коммуникативные технологии для осуществления процесса финансового консультирования. навыками медиатора в финансовой сфере
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Умеет руководить разноязычным коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия УК-5.2. Знает принципы руководства коллективом в целях обеспечения безопасности организации. УК-5.3. Владеет методиками руководства различными группами коллектива фирмы
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. УК-6.2. Умеет формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам функционирования организации. УК-6.3. Владеет приемами ведения дискуссии и полемики по профессиональной проблематике, изложения собственной позиции. УК-6.4. Владеет основными методами саморазвития и самореализации.
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Знает основные категории и понятия экономической теории применительно к профессиональной сфере деятельности. ОПК-1.2. Знает основные источники информации для экономических исследований на различных уровнях хозяйствования. ОПК-1.3. Знает основные особенности ведущих школ финансовой науки; ОПК-1.4. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики на различных уровнях хозяйствования и принятия управленческих решений. ОПК-1.5. Владеет навыками применения

		финансово-экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<p>ОПК-2.1. Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной исследовательской задачей.</p> <p>ОПК-2.2. Знает современные методы экономических исследований на различных уровнях хозяйствования, применяемые на разных этапах и направлениях комплексного анализа.</p> <p>ОПК-2.3. Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ОПК-2.4. Умеет подбирать методику и проводить аналитические расчеты на базе данных бухгалтерского, оперативного учета, статистики, аналитических обзоров и других источников информации.</p> <p>ОПК-2.5. Умеет оценивать результаты деятельности на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ОПК-2.6. Владеет способами использования полученных в результате анализа сведений.</p>
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<p>ОПК-3.1. Знает теоретические основы финансово-экономических, социально-экономических и организационно-управленческих процессов на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ОПК-3.2. Знает и умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>ОПК-3.3. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации результатов проведенного исследования для научного сообщества в виде статьи или доклада.</p> <p>ОПК-3.4. Умеет обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.</p> <p>ОПК-3.5. Умеет строить стандартные эконометрические модели экономических процессов и явлений.</p> <p>ОПК-3.6. Владеет навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической и финансовой политики на различных</p>

		уровнях хозяйствования
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<p>ОПК-4.1. Знает принципы разработки управленческих решений на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ОПК-4.2. Знает основные типы организационно-управленческих решений в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>ОПК-4.4. Умеет находить пути снижения экономических, социальных рисков и нести ответственность за принятые управленческие решения.</p> <p>ОПК-4.6. Владеет методами и навыками выбора вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.7. Владеет методикой разработки и реализации оптимальных управленческих решений</p>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1. Знает основные понятия и свойства баз данных, хранилищ данных, облачных технологий, программных средств управления проектами и ведения экономической аналитики.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет организовывать совместную работу в компании или организации средствами облачных технологий;</p> <p>ОПК-5.3. Обеспечивает разработку и контроль реализации проектов с помощью соответствующих программных средств;</p> <p>ОПК-5.4. Оценивает и выбирает программные средства ведения бизнес-аналитики, бухгалтерские, банковские, страховые информационные системы и информационные системы рынка ценных бумаг.</p> <p>ОПК-5.5. способами и приемами поиска и обработки экономических и финансовых данных для проведения экономических расчетов.</p>
ПК-1	Способность осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	<p>ПК-1.1. Знает сущность, функции, структуру и основы функционирования финансовых рынков, институтов, инструментов.</p> <p>ПК-1.2. Знает основные виды финансовых продуктов и услуг.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять финансовые продукты и услуги применительно к конкретной ситуации в организации.</p>
ПК-2	Способность осуществлять консультирование клиентов по	ПК-2.1. Знает сущность и значение инвестиционной деятельности организации.

	составлению финансовых планов и реализации инвестиционной деятельности	<p>ПК-2.2. Знает основные виды финансовых планов организации.</p> <p>ПК-2.3. Знает особенности отдельных этапов инвестиционного проектирования</p> <p>ПК-2.4. Умеет разрабатывать отдельные разделы финансовых планов.</p> <p>ПК-2.5. Владеет современными программными продуктами в области финансового планирования и инвестиционной деятельности предприятия.</p>
ПК-3	Способность управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	<p>ПК-3.1. Знает основные типы организационно-управленческих решений в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-3.2. Умеет использовать современные коммуникации для осуществления процесса финансового консультирования.</p> <p>ПК-3.3. Умеет выявлять проблемы и оценивать качество управления финансами при анализе конкретных ситуаций, формулировать рекомендации для их решения.</p> <p>ПК-3.4. Умеет соединять разнородную управленческую информацию в единое целое в целях принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>ПК-3.5. Умеет находить пути снижения рисков и нести ответственность за принятые решения.</p>
ПК-4	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<p>ПК-4.1. Знает результаты финансово-экономического анализа на различных уровнях хозяйствования, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>ПК-4.2. Знает перспективные направления исследований на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ПК-4.3. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации экономических результатов в соответствии с разработанной программой.</p> <p>ПК-4.4. Владеет навыками разработки отдельных этапов программы исследований.</p> <p>ПК-4.5. Владеет современными технологиями и методами анализа базы данных</p>
ПК-5	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>ПК-5.1. Знает основные методы представления результатов исследований.</p> <p>ПК-5.2. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации экономической информации для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, подготовки информационных обзоров и аналитических отчётов.</p> <p>ПК-5.3. Умеет представлять результаты</p>

		<p>исследования в форме аналитических отчетов с учетом требований различных групп пользователей финансовой информации.</p> <p>ПК-5.4. Умеет строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК-5.5. Умеет использовать современное программно-информационное обеспечение для представления результатов научных исследований.</p> <p>ПК-5.6. Владеет навыками логического изложения результатов исследований</p>
ПК-6	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p>ПК-6.1. Знает основные особенности использования информации финансового, статистического, оперативного учета при осуществлении аналитической деятельности, современные методы эконометрического анализа.</p> <p>ПК-6.2. Знает принципы принятия тактических стратегических решений, в том числе в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-6.3. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне.</p> <p>ПК-6.4. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макроуровне.</p> <p>ПК-6.5. Использует теоретические знания по анализе конкретных финансовых ситуаций и предлагает способы их решения.</p> <p>ПК-6.6. Владеет методами принятия тактических и стратегических решений</p>
ПК-7	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p>ПК-7.1. Знает принципы разработки управленческих решений на микроуровне.</p> <p>ПК-7.2. Знает принципы разработки управленческих решений на макроуровне.</p> <p>ПК-7.3. Знает критерии социально-экономической эффективности, в том числе в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-7.4. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>ПК-7.5. Владеет методами и навыками выбора и реализации оптимальных управленческих решений</p>
ПК-8	Способность разрабатывать учебные планы, программы и	ПК-8.1. Знает нормативные требования к учебно-методическому обеспечению

	<p>соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p>образовательного процесса.  ПК-8.2. Знает основные принципы, современные методы и формы организации педагогического процесса для преподавания экономических дисциплин.  ПК-8.3. Знает требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.  ПК-8.4. Умеет осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса для преподавания экономических дисциплин.  ПК-8.5. Умеет выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий.  ПК-8.6. Умеет использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности обучающегося.  ПК-8.7. Умеет применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин.  ПК-8.8. Владеет навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала.  ПК-8.9. Владеет современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.  ПК-8.10. Владеет навыками по разработке учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения</p>
--	---	---

### 3. ОБЪЁМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

В учебном плане прохождение учебной практики (ознакомительной практики) предусмотрено в объеме 9 зачётных единиц (324 академических часа), продолжительностью 6 учебных недель. Формой промежуточной аттестации является зачёт с оценкой.

Согласно учебному плану, учебная практика (ознакомительная практика) на 1 курсе во 2 семестре при заочной форме обучения.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала. Для прохождения учебной практики (ознакомительной практики) необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 38.04.01 Экономика.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при прохождении учебной практики (ознакомительной практики), служат основой для последующего успешного прохождения итоговой аттестации.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

<i>№ п/п</i>	<i>Периоды практики</i>	<i>Виды работ</i>
<b>1</b>	<b>Подготовительный</b>	Посещение консультации по практике согласно учебного расписания. Ознакомление с целями и



		задачами практики. Составление рабочего графика (плана) проведения практики. Ознакомление с организацией труда на практике, с формами отчетности по практике. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания.
<b>2</b>	<b>Основной</b>	
2.1	Организация работы по месту практики	Прибытие на место практики, ознакомление с правилами техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.
2.2	Сбор материалов для составления отчета по практике	Организация рабочего места. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих соответствующий вид деятельности, а также локальных актов. Выполнение индивидуального задания по практике. Оформление отчёта о прохождении практики и его визирование руководителем практики, получение от него отзыва.
<b>3</b>	<b>Заключительный</b>	Систематизация материалов практической деятельности. Формирование выводов и предложений по итогам практики. Подготовка итогового отчёта по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики от СГТИ. Защита отчёта о прохождении практики.

## 5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Цель учебной практики (ознакомительной практики) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль: «Финансы, инвестиции, банки»:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в результате освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом первого года обучения;
- приобретение первоначального практического опыта учебно-методической работы;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков проведения финансово-экономического анализа, экономико-социального анализа и оформления полученных результатов.

В процессе учебной практики должны быть решены следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний в понимании необходимости саморазвития и самореализации, а также использования творческого потенциала;
- формирование основ профессиональных умений и знаний методов сбора, обобщения и критической оценки собранной информации из материалов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- выработка первичных навыков профессиональной деятельности в выявлении перспективных направлений исследования и умений в составлении программы исследований.

Учебная практика начинается с выдачи студентам задания на практику. Задания выдаются каждому студенту индивидуально после представления развернутой информации о целях и задачах практики, перечне формируемых в ходе практики профессиональных компетенций, месте учебной практики в структуре ОПОП, ее продолжительности и месте проведения. До каждого студента доводятся требования к организации его работы в ходе практики, информация о формах текущего и итогового контроля, общие требования к оформлению отчета о практике и процедуре его защиты перед комиссией, формируемой на кафедре.

Задание на практику включает совокупность отдельных задач, каждая из которых требует в процессе решения использования нескольких методов анализа и их различные сочетания.

Перед началом процесса выполнения задания на практику со студентами проводится инструктаж по технике безопасности и контроль усвоения его положений путем устного опроса.

Выполнение задания практики начинается студентом с анализа постановки каждой задачи и определения алгоритма их решения. Правильность суждений студентов проверяется руководителем практики в ходе плановых консультаций. Участие студентов в плановых

консультациях с руководителем практики является для всех студентов обязательным. В ходе консультаций осуществляется ведение дневника практики.

Решение задач, входящих в задание на практику, по сформированному алгоритму осуществляется студентом самостоятельно. В процессе решения задач студент имеет возможность получить консультацию у руководителя практики. Успешное прохождение студентом учебной практики будет способствовать повышению качества его дальнейшего обучения.

Подготовка отчета о практике начинается после выполнения задания практики. Структура отчета должна соответствовать требованиям кафедры. В процессе наполнения материалом обязательных разделов отчета магистрант может проявить инициативу, используя распечатки текста, таблицы и рисунки. После окончания практики подготовленный отчет о практике передаётся на кафедру.

Отчет включает введение, разделы по числу задач, входящих в состав задания на практику и заключение. Каждый раздел отчета включает следующие подразделы:

- постановка задачи;
- способ решения задачи (в том числе выбор необходимой функции денежной единицы, лежащей в его основе);
- решение задачи (последовательная реализация алгоритма решения задачи с помощью калькулятора или в среде Excel);
- интерпретация полученного результата.

Объём отчёта (текстовая часть, без учёта приложений) – не менее 20 страниц печатного текста на листах формата А4. Все структурные компоненты отчёта брошюруются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчёта по практике (*образцы см. в приложении*):

1. Титульный лист отчёта.
2. Задание на учебную практику (ознакомительную практику).
3. Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной практики).
4. Содержание отчёта, отражающее его структуру (введение, основная часть, заключение, источники и литература, приложения – при их наличии) с указанием страниц.
6. Текстовая часть отчета.
7. Справка о прохождении инструктажа, подписанная руководителем практики от профильной организации.
8. Отзыв руководителя практики от СГТИ о результатах прохождении практики, отражающая степень сформированности компетенций и оценку.

#### **Требования к оформлению:**

1. Отчет оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210\*297 мм).
2. Текст работы должен быть исполнен на принтере на одной стороне листа с использованием редактора Microsoft Word, шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, интервал между абзацами – 0.
3. Текст работы, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, выравнивание текста «по ширине» (двухстороннее выравнивание).
4. Нумерация страниц в работе должна быть сквозной, арабскими цифрами. Номера страниц проставляются внизу страницы по центру.
5. Каждый структурный элемент работы начинается с новой страницы. Разделы продолжаются на текущей странице. Расстояние между разделами – 2 строки. Структурным элементам работы номер не присваивается, т.е. части работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют.
6. Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходимой степенью точности. При этом числа с размерностью необходимо писать цифрами, а без размерности – словами (например, цена 10 руб., цена повысилась в сто раз).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) объединяются единым названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, Рис.1. Блок-схема алгоритма...). При необходимости перед названием рисунка помещают

поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

7. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица» и располагается по центру. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе, точки в конце заголовков не ставятся.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы «шапку» таблицы следует повторить, над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если «шапка» таблицы велика, допускается ее не повторять; в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок граф таблицы не повторяют.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение помещается над таблицей, например, в конце заголовка.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Повторяющийся в строках графы текст можно заменять кавычками (если текст – из одного слова) или при первом повторении словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки при повторении цифровых данных, математических и иных символов не допускается.

Если в работе только одна иллюстрация либо только одна таблица, их нумеровать не следует.

Рисунки и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации вместе с их названиями, а также таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены от основного текста снизу и сверху пробелами с одинарным межстрочным интервалом.

В поле иллюстраций и в таблице допускается более мелкий шрифт текста, чем основной текст, но не менее шрифта №10, а также меньший межстрочный интервал.

На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в тексте работы (например: «на рис.5 показано...», «в соответствии с данными табл.2» и т.п.).

8. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с отделением от текста пробелами в один межстрочный интервал сверху и снизу. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы или текущей главы арабскими цифрами в круглых скобках с правой стороны напротив формулы. Допускается нумерация только тех формул, на которые есть ссылки в тексте.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «... в формуле (1)».

Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

Формулы должны быть выполнены с помощью редактора формул WORD.

9. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указываются: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается название журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

10. Приложения следует оформлять как продолжение работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Если в качестве приложения используется конкретный документ или бланк формы документа, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу без изменений по сравнению с оригиналом, проставив на титульном листе в правом верхнем углу слово «Приложение» и его номер.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Достижение планируемых результатов обучения по практике проверяется путём оценивания качества выполнения (по содержанию и по форме) заданий, предусмотренных для каждого обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде публичной защиты отчёта о прохождении практики.

Типовые задания на учебную практику (ознакомительную практику):

Состоит из трех блоков:

### ***а) Решение типовых задач***

Каждый магистрант выполняет индивидуальный вариант, который определяется его номером по списку группы. Оформляется как раздел Отчета по учебной практике.

Варианты отличаются ставкой процента/нормой доходности ( $r_{№}$ ), которая определяется как сумма № по списку и ставки процента по условию задачи, а содержание задач одинаково для всех. Например, номер по списку № = 1, ставка процента по условию равна  $r=5\%$ , тогда  $r_{№} = № + 5\%$  или для №1  $r_1 = 1 + 5\% = 6\%$ .

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать стоимость наращённого капитала при размещении вклада под  $r=5\%$  (под простые проценты и сложные проценты), сроком на 3 года в размере 600 тыс. руб.

Задача 2.

Рассчитать фактическую величину процентной ставки ( $r_{ф}$ ) владения вкладом, открытого 1 января по 31 июля, используя разные методики расчета (английскую, французскую немецкую), если годовая составляет  $r_{год}=5\%$ .

Задача 3.

Под какой процент была вложена 100 000 рублей, если через 2 года сумма наращенного капитала составила 125 000 рублей.

Задача 4.

На какой срок необходимо вложить 1 000 000 рублей при 5% годовых, чтобы сумма дохода составила 145000 рублей?

Задача 5. **Задача общая для всех.**

На основе показателей (млн. руб.), приведенных ниже, построить баланс банка и определить его ликвидность.

1. Уставный фонд — 65500;

2. Прибыль-20000;

3. Касса-3500;
4. Счета в других банках (кор. счета) — 8000;
5. Средства в Банке РФ-1000;
6. Кредиты, выданные банком, — 100000;
7. Вклады и депозиты — 85000;
8. Иностранная валюта в кассе — 1500;
9. Приобретение ценных бумаг — 1 200;
10. Здания и основные средства — 500;
11. Кредиты, полученные от других банков, — 15000;
12. Остатки на расчетных и текущих счетах — 12 000.

**Задача 6. Задача общая для всех.**

Приведены данные баланса банка, тыс. руб.

№ п/п	Показатели	Сумма
1	Обязательства банка до востребования	25 000 000
2	Обязательства сроком до 30 дней	100 000 000
3	Высоколиквидные активы	10 000 000
4	Ликвидные активы	15 000 000

а) рассчитать коэффициент мгновенной ликвидности (Н2), сравнить с нормативным значением;

б) рассчитать показатель текущей ликвидности (Н3), сравнить с нормативным значением.

**Задача 7.**

При прогнозировании ликвидности финансовый менеджер обнаружил, что в следующем месяце банк будет испытывать нехватку высоколиквидных активов для осуществления текущих платежей клиентов в сумме 3 миллиона рублей, сроком 35 дней. Следовательно, банку необходимо восполнить этот недостаток дополнительным привлечением. Возможно привлечение ресурса в следующих вариантах:

1) привлечение срочного депозита в сумме 3 млн. рублей на срок 40 дней по ставке 6% годовых;

2) привлечение срочного депозита в сумме 3 млн. рублей на срок 15 дней по ставке 4% годовых и возможность по окончании срока договора продлить его при ставке 7% на срок 25 дней.

3) привлечение срочного депозита в сумме 3 млн. рублей на срок 30 дней по ставке 5% годовых и возможность по окончании срока договора продлить договор на срок 10 дней по ставке 8% годовых.

Проанализировать вариант и принять решение.

**Задача 8.**

Необходимо провести расчет суммы овердрафта ( $S_{\text{оверд}}$ ) и процентный платеж по овердрафту ( $S_{\text{пр}}$ ). Величина денежных средств на расчетном счете клиента в банке  $S_{\text{сч}} = 1000$  тыс. руб., при этом в банк поступили документы на оплату клиентом сделки на сумму  $S_{\text{оп}} = 1050$  тыс. руб., процент за овердрафт  $r = 4\%$  годовых, поступление денег на счет клиента происходит через  $t = 20$  дней после оплаты указанной сделки.

**Задача 9.**

Инвестиционная компания поставила задачу финансовому менеджеру сформировать на один год портфель ценных бумаг из 100 акций и 500 облигаций по показателю максимальной доходности ( $D$ ).

Ценная бумага	Количество, шт.	Начальная стоимость покупки $P_N$ , руб.	Курс ценной бумаги $K$ в %	Норма доходности $r$ в %	Комиссия $S$ в %
Облигация-1	500	1000	95	6	0,15
Облигация-2	500	900	105	6	0,15
Акция-1	100	150	95	4	0,15

Акция-2	100	140	105	4	0,15
---------	-----	-----	-----	---	------

Допущения:

- выплаты в конце срока по ценным бумагам;
- текущая доходность ценной бумаги определяется в момент покупки;
- акции привилегированные с постоянной доходностью;
- без учета риска и инфляции;
- налоговые сборы отсутствуют.

Найти:

1. Рыночную стоимость ( $P_{\text{рын}}$ ) каждой ценной бумаги.
2. Текущая доходность ( $D_{\text{тек}}$ ) ценной бумаги.
3. Купонную ( $D_{\text{куп}}$ ) и дивидендную ( $D_{\text{див}}$ ) доходной ценной бумаги.
4. Полную доходность ( $D_{\text{полн}}$ ) портфеля ценных бумаг.
5. Проанализировать варианты и принять решение по формированию заданного инвестиционного портфеля из ценных бумаг.

**Задача 10. Задача общая для всех.**

Общий капитал компании – 12 000 тыс. руб. Финансовая структура капитала, следующая: 50% от общего капитала, составляют акции, 50% - кредит (13% годовых). Доходность собственного капитала - 22%. Инвестиционный проект планируется осуществить за счет нераспределенной прибыли: 2000 вначале и 2000 через год. Найдите средневзвешенную стоимость капитала предприятия в начале и в конце периода.

### **б) Реферат**

Каждый магистрант выполняет индивидуальный вариант по написанию реферата (по выбору из предложенного списка), который оформляется как раздел Отчета по учебной практике, объемом не более 15 страниц с указанием источников информации.

Темы рефератов:

1. Экономические аспекты реформ Петра 1.
2. Сущность и последствия финансовой реформы в России – конец XIX-начало XX века.
3. Особенности и результаты программы индустриализации страны (СССР 1929-1941г.г.)
4. Сущность и последствия антикризисных реформ («новый курс») Ф. Д. Рузвельта в США.
5. Реализация концепции «Социального рыночного хозяйства» в послевоенной ФРГ.
6. Экономические реформы в СССР второй половины 60-х годов XX в.
7. Особенности Программы «500 дней» Явлинского Г.А. и Шаталина С.С.
8. Сингапурское экономическое чудо середины 60-х гг. XX в.
9. Японское экономическое чудо (середина 1950-х - 1973 г.)
10. Китайское экономическое чудо (конец 80-х гг. XX в. – настоящее время).
11. Инвестиционная привлекательность предприятий.
12. Виды инвестиционных портфелей и принципы их формирования.
13. Мотивы, типы и методы слияния и поглощения компаний.
14. Роль Интернет банкинга и повышения эффективности в обслуживании клиентов.
15. Банковские услуги: зарубежный и российский опыт.
16. Российская практика оценки ликвидности коммерческих банков.
17. Зарубежный опыт оценки ликвидности коммерческого банка.
18. Инвестиционные риски коммерческих банков.
19. Диагностика вероятности банкротства предприятия. Процедура банкротства.
20. Способы повышения стоимости компании.

### **в) Выполнение индивидуального задания**

Каждый магистрант выполняет индивидуальный вариант задания, согласованный со своим руководителем. Оформляется как раздел Отчета по учебной практике.

1. Провести вертикальный и горизонтальный анализ доходов и расходов регионального (по выбору) бюджета за последние три года по плану и с помощью Excel (Business Excel) построить диаграммы.

2. С помощью Excel (Business Excel) построить гистограмму вариационного распределения ТОП-10 кредитных организаций России по показателям (Активы нетто, Чистая прибыль, Кредитный портфель, Просроченная задолженность в кредитном портфеле, Вклады физических лиц, Капитал (по форме 123), Рентабельность капитала, Высоколиквидные активы, Просроченная задолженность, Овердрафты, Вложения в акции, Вложения в облигации – *по выбору*) за текущий и предшествующий месяц. Провести анализ и сделать выводы.

## 7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### 7.1. Основная литература

1. Акимова Е.М. Финансы. Банки. Кредит [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные. -М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. - 264 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40575>

2. Балакина Р.Т. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров/ Балакина Р.Т.— Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. - 332 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59586>

3. Баллод Б.А. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баллод Б.А., Елизарова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18819>

4. Жуков Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Жуков Е.Ф., Литвиненко Л.Т., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 559 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52054>

5. Янчевский В.Г. Инновационный менеджмент. Понятия и категории [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Янчевский В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28081>

6. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика [Электронный ресурс]: монография/ Когденко В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20967>. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79918.html>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Берестов В.В. Менеджмент и инновации на малых и средних предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2015.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48781>

2. Ермоленко О.М. Банковское дело [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине «банковское дело» для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», очной и заочной форм обучения/ Ермоленко О.М.— Электрон. текстовые данные. - Краснодар: Кубанский государственный университет, Южный институт менеджмента, 2014. - 67 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25959>

3. Тавасиев А.М. Антикризисное управление кредитными организациями [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит» и «Антикризисное управление» / Тавасиев А.М., Мурычев А.В.— Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52042>

4. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации»/ Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>

### 7.3. Интернет-ресурсы

1. [www.aci.aha.ru](http://www.aci.aha.ru) Большой энциклопедический словарь
2. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) Информационно-финансовый портал
3. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Официальный сайт Центрального Банка РФ
4. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Информация по кредитным организациям

5. [www.cnb.dvo.ru](http://www.cnb.dvo.ru) Библиотеки России
6. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
7. [www.data.gov.ru](http://www.data.gov.ru) Открытые данные государственных органов
8. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) Официальный сайт Министерства экономического развития
9. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Сайт журнала «Эксперт»
10. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Научная электронная библиотека
11. [www.fedcom.ru](http://www.fedcom.ru) Официальный сайт Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг РФ
12. [www.finbook.biz](http://www.finbook.biz) Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам
13. [www.fgosvo.ru](http://www.fgosvo.ru) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
14. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система «Гарант».
15. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) Сайт Федеральной службы государственной статистики.
16. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
17. [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru) Интернет-тестирование в сфере образования
18. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) Электронная библиотечная система «IPRbooks»
19. [www.link.springer.com](http://www.link.springer.com) Базы данных издательства Springer
20. [www.dengi.kommersant.ru](http://www.dengi.kommersant.ru) Сайт журнала «Коммерсант.ru. Деньги».
21. [www.managment.aanet.ru](http://www.managment.aanet.ru) Портал «Библиотека менеджмента»
22. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ.
23. [www.mse.ru](http://www.mse.ru) Официальный сайт Московской Фондовой Биржи
24. [www.lexpro.ru](http://www.lexpro.ru) Информационно-справочная система «LexPro».
25. [www.managment.aanet.ru](http://www.managment.aanet.ru) Портал «Библиотека менеджмента»
26. [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru) Национальный электронно-информационный консорциума (НЭИКОН)
27. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) Национальная электронная библиотека
28. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) Сайт Российской государственной библиотеки
29. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
30. [www.webofscience.com](http://www.webofscience.com) База данных Web of Science Core Collection

#### **7.4. Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 147-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
8. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ.
9. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1-ФЗ.
9. Федеральный закон «О кредитных историях» от 30.12.2004 N 218-ФЗ.
10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ.
11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с последующими изм. и доп.).



12. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с последующими изм. и доп.).

13. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с последующими изм. и доп.).

14. Федеральный закон РФ «О лизинге» от 29.10.1998 № 164-ФЗ.

15. Инструкция Банка России от 03.12.2012 N 139-И «Об обязательных нормативах банков»

16. Патентный закон Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. № 35171

17. Приказ Минфина России от 28 августа 2014 г. № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов». 19. Приказ ФСФО «Методические указания по проведению анализа финансового состояния организации» от 26.01.2001 № 16.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;

Программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Материально-техническая база учебной практики (ознакомительной практики) предоставляется в полном объеме организацией, где обучающийся проходит практику, в соответствии с требованием трудового законодательства, с учетом трудовых функций, возложенных на студента-практиканта.

Руководитель практики предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляет возможность студентам пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

Для защиты отчёта по практике на кафедре необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью, компьютерная техника, мультимедиа-проектор.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой (ознакомительной практикой) осуществляются ведущей кафедрой. Руководитель практики должен:

- в соответствии с программой практики выдать задание каждому студенту;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- обеспечить условия для выполнения программы и индивидуального задания;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Отчет по практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания в зависимости от базы практики.

### **Оформление и защита отчета по практике**

Не позднее, чем за неделю до защиты отчета студент обязан предоставить на выпускающую кафедру отчет по практике, дневник практики (включает в себя титульный лист, индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) проведения практики, справку о прохождении инструктажа, отзыв о работе студента руководителем практики от вуза).



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
студента**

---

фамилия, имя, отчество

Тип практики: ознакомительная практика

направление подготовки: 38.04.01 Экономика  
направленность (профиль): финансы, инвестиции, банки

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
наименование предприятия

Руководители практики от СГТИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
должность, ФИО

Обнинск 20\_\_



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель практики от СГТИ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ)**

**Обучающийся** \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель** учебной практики (ознакомительной практики):

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в результате освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом первого года обучения;
- приобретение первоначального практического опыта учебно-методической работы;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков проведения финансово-экономического анализа, экономико-социального анализа и оформления полученных результатов.

**Задачи** учебной практики (ознакомительной практики):

- закрепление теоретических знаний в понимании необходимости саморазвития и самореализации, а также использования творческого потенциала;
- формирование основ профессиональных умений и знаний методов сбора, обобщения и критической оценки собранной информации из материалов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- выработка первичных навыков профессиональной деятельности в выявлении перспективных направлений исследования и умений в составлении программы исследований.

**Задание на практику:**

1. Ведение и оформление отчета о практике.
2. Задания:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Планируемые результаты практики:** прохождение учебной практики (ознакомительной практики) направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. После прохождения практики студенты должны овладеть следующими компетенциями:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);
- Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);
- Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3);
- Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4);
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- Способность осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (ПК-1);
- Способность осуществлять консультирование клиентов по составлению финансовых планов и реализации инвестиционной деятельности (ПК-2);
- Способность управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении) (ПК-3);
- Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-4);
- Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.(ПК-5);
- Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-6);





**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель практики от СГТИ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_

<i>№ п/п</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Составляет рабочий график (план) проведения практики	Руководитель практики от СГТИ  _____ (ФИО)	
2.	Разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики	Руководитель практики от СГТИ  _____ (ФИО)	
3.	Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО	Руководитель практики от СГТИ  _____ (ФИО)	
4.	Оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания	Руководитель практики от СГТИ  _____ (ФИО)	
5.	Предоставляет рабочее место обучающемуся	Руководитель практики от СГТИ  _____ (ФИО)	
6.	Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	Руководитель практики от СГТИ  _____ (ФИО)	



**СПРАВКА**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА**  
(заполняется руководителем практики)

Студент \_\_\_\_\_

прошел инструктаж

№ п/п	Наименование	Дата прохождения
1.	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	
2.	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями техники безопасности	
3.	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями пожарной безопасности	
4.	Прошел инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от СГТИ:

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОТЗЫВ

### работы студента руководителем практики от СГТИ

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- В результате прохождения практики студент(ка) **овладел(а)** следующими компетенциями:
- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1) – **да/ нет** (подчеркнуть);
  - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2) – **да/ нет** (подчеркнуть);
  - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3) – **да/ нет** (подчеркнуть);
  - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4) – **да/ нет** (подчеркнуть);
  - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5) – **да/ нет** (подчеркнуть);
  - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6) – **да/ нет** (подчеркнуть);
  - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1) – **да/ нет** (подчеркнуть);
  - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2) – **да/ нет** (подчеркнуть);
  - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3) – **да/ нет** (подчеркнуть);
  - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4) – **да/ нет** (подчеркнуть);
  - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5) – **да/ нет** (подчеркнуть);
  - Способность осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (ПК-1) – **да/ нет** (подчеркнуть);
  - Способность осуществлять консультирование клиентов по составлению финансовых планов и реализации инвестиционной деятельности (ПК-2) – **да/ нет** (подчеркнуть);
  - Способность управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении) (ПК-3) – **да/ нет** (подчеркнуть);
  - Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-4) – **да/ нет** (подчеркнуть);
  - Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-5) – **да/ нет** (подчеркнуть);

– Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-6) – **да/ нет** (подчеркнуть);

– Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-7) – **да/ нет** (подчеркнуть);

– Способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-8) – **да/ нет** (подчеркнуть).

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СГТИ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО, должность

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.